



# Prinsipper

## Indhold

<b>Forord: Principper på Rønbækskolen .....</b>	<b>3</b>
<b>Principper for samarbejde mellem skole og hjem .....</b>	<b>3</b>
Skole/hjem-samtaler .....	4
Forældreråd .....	4
Krisehåndtering.....	4
Forældrebetaling .....	4
Information fra skole til hjem - og fra hjem til skole .....	4
Principper for trivsel og inklusion .....	5
Pædagogisk læringscenter .....	5
Børn og klasser med særlige udfordringer .....	6
<b>Principper for organisering og dagligdag på skolen .....</b>	<b>6</b>
Organisering i årgangsteam og afdelinger.....	6
Skolefritidsordningen .....	7
Førskole og skolestart.....	7
Organisering i elevråd og elevrådsarbejde .....	7
Skolebod .....	7
Time-fagfordeling .....	8
Skemalægning.....	8
Klassedannelse.....	8
Klassesammenlægning/klasseopsplitning .....	8
Mulighed for etablering af nye klasser i overgangen fra mellemtrinnet til udskolingen.....	9
Understøttende undervisning .....	9
Lektiehjælp og faglig fordybelse.....	9
Holddeling.....	10
<b>Principper for Rønbækskolens samspil med omverdenen .....</b>	<b>10</b>
Nye måder at opfylde undervisningspligten på .....	10
Samarbejde med kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst og kunstsoler, lokale fritidscentre, ungdomsklubber, musik- og billedskoler og ungdomsskolen .....	10
Sponsoring .....	11
Lejrskoler og ekskursioner .....	11
Hytteture arrangeret af forældre .....	12

## Forord: Principper på Rønbækskolen

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed inden for rammerne af Folkeskoleloven (§44) og Favrskov Kommunes styrelsesvedtægt. Det betyder, at skolebestyrelsen udarbejder retningslinjer for, hvordan skolens ledelse skal forvalte skolens virksomhed såvel pædagogisk som økonomisk og på anden måde.

Et princip skal kommunikere et ståsted og en retning, som skolens bestyrelse har besluttet, at skolen skal tage inden for et afgrænset område.

I formuleringen af et princip er der lagt vægt på:

- Holdninger - principper skal signalere klare holdninger, så de har en reel værdi i skolens hverdag
- Handlefrihed - principper skal være overordnede og rummelige. På den måde kan de skabe grobund for, at skolens ledelse og medarbejdere tager initiativer, som giver udvikling i skolens virke. Det betyder, at få og rummelige principper prioriteres højere end mange og snævre
- Klarhed - principper skal være korte, relevante og klart formuleret. De skal være anvendelige

Forslag til supplerende principper eller kommentarer og ændringsforslag kan sendes til skolebestyrelsen.

## Principper for samarbejde mellem skole og hjem

Principperne for samarbejdet mellem skole og hjem bygger på følgende grundholdninger:

- Samarbejde mellem skole og hjem er en væsentlig faktor i at skabe gode forudsætninger for elevens udvikling fagligt, personligt og socialt
- Samarbejdet styrkes ved en løbende dialog på henholdsvis elevniveau, klasse- og årgangsniveau og skoleniveau
- Det er forældrenes ansvar, at eleverne møder udhvilede og til tiden, så de kan følge undervisningen.
- Der er også forældrenes ansvar, at eleverne har noget at spise, mens de er i skole
- Forældrene planlægger som udgangspunkt altid kun ferie i skolernes ferieuger
- Samarbejdet styrkes yderligere gennem arrangementer af mere social karakter
- Det er væsentligt, at skolen aktivt inviterer til samarbejde - eksempelvis ved at inddrage forældrene i løsning af aktuelle udfordringer. Klassens/årgangens udvikling sker i et forpligtende samspil mellem skole og hjem. Skolen skal orientere om klassens/årgangens samarbejde, niveau og udfordringer, så forældrene får et retvisende billede af klassens/årgangens trivsel og faglige niveau
- Et tæt samarbejde mellem hjem og skole og et tæt forældresamarbejde er væsentligt i forbindelse med inklusion af elever med særlige behov
- Skolen anvender it som primært kommunikationsmiddel mellem skole og forældre. Derfor forventer skolen som udgangspunkt, at hvert hjem sikrer sig, at de har regelmæssig adgang til en computer med internetadgang

## Skole/hjem-samtaler

Samtalerne er et centralt element i skole/hjem-samarbejdet og skal give et indtryk af elevens faglige, personlige og sociale udvikling. Der samtales om elevens trivsel, evne til samarbejde, niveau og udfordringer samt, hvilke mål eleven fremadrettet skal arbejde med.

## Forældreråd

På skoleårets første forældremøde vælges et forældreråd, eller der etableres faste forældregrupper i hver klasse/stamhold. Det er kontaktlærerens ansvar at opfordre til dannelsen af forældreråd/grupper og understøtte klassearrangementer. Rådets/forældregruppernes primære opgave er fra indskolingen at styrke netværket omkring klassen og dermed de sociale bånd i klassen. Forældrerådet/forældregrupperne deltager på forældremøder med relevant information.

## Krisehåndtering

Skolen spiller en aktiv rolle i forbindelse med håndtering af kriser som følge af dødsfald blandt kammerater, skolens ansatte eller elevens nærmeste. Skolen kan desuden spille en aktiv rolle i forbindelse med håndtering af kriser som følge af alvorlig sygdom eller ulykke blandt kammerater, skolens ansatte eller elevens nærmeste. Dette med forståelse for og hensyn til den ramte eller de pårørendes ønsker og behov. Skolen har lavet handlingsplaner til brug i ovennævnte situationer, og skolen agerer aktivt i disse situationer med støtte i handlingsplanerne.

## Forældrebetaling

Det er gratis at gå i folkeskolen. Rønbækskolens indstilling og handlinger understøtter dette princip. Forældre skal sørge for børnenes mad, beklædning og basalt skoleudstyr som eksempelvis skoletaske og penalhus.

Rønbækskolen kan opkræve forældrebetaling til at dække forplejning på udflugter og lejre. Skoleboden Appetitten på Rønbækskolen kan betragtes som et frivilligt alternativ til mad hjemmefra.

## Information fra skole til hjem - og fra hjem til skole

Som en væsentlig forudsætning for et godt skole/hjem-samarbejde skal skolen sikre, at hjemmet er passende informeret om relevante aktiviteter på skolen, både aktiviteter med direkte tilknytning til undervisningen og aktiviteter af mere social karakter. Informationen kan være på skoleniveau eller på klasse/årgangs-teamniveau. Modsvarende forventes det også, at hjemmet tager initiativ til dialog og informerer skolen om væsentlige hændelser i hjemmet, så skolen kan støtte passende op om eleven.

Både små og store problemer løses af skole, forældre og elev i samarbejde. Skønner skolen/hjemmet, at et problem er under udvikling, tager skolen/hjemmet initiativ til dialog for først at få en fælles forståelse af problemet og dernæst i fællesskab iværksætte konkrete handlinger til løsning af problemet.

## Principper for trivsel og inklusion

Trivsel: Rønbækskolen skal være et anerkendende og trygt sted at være for alle.

Alle, både børn og voksne, skal trives i dagligdagen på skolen.

Alle på og omkring skolen skal tale ordentligt og respektfuldt – til, med og om hinanden i dagligdagen.

Alle på og omkring skolen har et fælles ansvar for trivslen på skolen og for at afhjælpe eventuel mistrivsel.

Alle skal have vilje, viden og redskaber til at håndtere tegn på mistrivsel, konflikter og mobning, når de møder det.

Konflikter kan ikke undgås, når mange mennesker har en fælles hverdag. Konflikter er nødvendige og skaber udvikling, både for den enkelte og for gruppen som helhed, men konflikter skal håndteres konstruktivt.

Inklusion: På Rønbækskolen skal alle børn sikres mulighed for at indgå som ligeværdige deltagere i et anerkendende og udviklende fællesskab.

Det er lærerens, pædagogernes og ledelsens ansvar – i tæt samarbejde med forældrene – at finde fleksible fællesskaber, der understøtter den faglige, sociale og personlige udvikling, både hos den enkelte elev og i fællesskabet.

På Rønbækskolen bygger arbejdet med inklusion på anerkendelse, tillid, respekt, ret til forskellighed, ret til deltagelse og åbenhed og forudsætter tre vigtige faktorer:

- Fysisk tilstedeværelse: Børn med særlige behov eller særlige forudsætninger skal kunne være på Rønbækskolen
- Interaktion: Børn med særlige behov eller særlige forudsætninger skal indgå i sociale, faglige og personlige situationer og relationer med andre børn, unge og voksne
- Gensidig berigelse: Inklusionen beriger både de børn, der skal ind i fællesskaberne, og de børn og unge, som i forvejen er en del af fællesskaberne

## Pædagogisk læringscenter

Pædagogisk læringscenter (PLC) består af skolens læse- og matematikvejledere, AKT (adfærd, kontakt, trivsel)-lærere, DSA-koordinator/lærere (dansk som andetsprog), faglige læringsvejledere, bibliotekarer samt en repræsentant fra ledelsen. PLC er fysisk placeret på skolens bibliotek.

Centeret yder faglig og pædagogisk vejledning til såvel team som enkeltlærere i forhold til læringstiltag, der understøtter arbejdet med målstyret læring, trivsel og inklusion.

Pædagogisk læringscenter (PLC) sørger for erfaringsudveksling, vidensformidling og organisation af vejledningsopgaverne. Desuden løser centeret konsulentopgaver, laver klasse- og elevobservationer, kursusforløb for elever med særlige behov etc.

## Børn og klasser med særlige udfordringer

Årgangen skal tilgodese behovet for støtteforanstaltninger af enkeltelever, hold eller hele klasser. Hver årgang tildeles derfor et antal timer (ressourcetimer) til understøttelse af det daglige arbejde med elever med særlige udfordringer.

Ressourcetimerne er placeret på årgangene ud fra et synspunkt om, at opgaven varetages bedst af de lærere/pædagoger, der kender eleverne bedst.

Teamet har i tæt samarbejde med skolens pædagogiske læringscenter (PLC) det overordnede ansvar for, at årgangens elever med særlige udfordringer tilgodeses pædagogisk forsvarligt. Målet er at de får den hjælp og støtte, de hver især har brug for – og stadig bevarer tilknytningen til klassefællesskabet.

## Principper for organisering og dagligdag på skolen

Principper for skolens organisering bygger på følgende grundholdninger:

- Rønbækskolen er en skole for alle
- Arbejdet i teams og afdelinger underbygger læreres og pædagogers mulighed for samarbejde omkring den enkelte elev
- Et godt samarbejde og kendskab til eleverne på årgangen/i afdelingen fremmer udviklingen af hele barnets potentiale
- Et godt kendskab til lærer/pædagoger fremmer trygheden for den enkelte elev – og derved muligheden for faglig, social og personlig udvikling
- Skolen skal forberede eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et demokratisk samfund
- Skoledagens inddeling skal underbygge elevernes mulighed for at opleve skoledagen som overskuelig og sammenhængende og give mulighed for fordybelse og virkelyst
- Pauserne mellem modulerne skal være af en længde, der giver eleverne reel mulighed for spisning og leg - for derigennem at opbygge gode sociale kontakter
- Skolen ønsker ud fra et sundheds- og læringsmæssigt synspunkt at bakke op om, at børn får sund mad midt på dagen

## Organisering i årgangsteam og afdelinger

Skolen arbejder i selvstyrende årgangsteam.

Årgangsteamet med de ansatte sammensættes ud fra en helhedsvurdering af pædagogiske, faglige og personlige hensyn.

Skolens årgangsteams er inddelt i tre afdelinger:

- 0.– 2. årgang: aldersintegreret indskoling
- 3. – 6. årgang: mellemtrin
- 7. – 9. årgang: udskoling

## Skolefritidsordningen

Skolefritidsordningen skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for børnene. Vi støtter børnene i at skabe og indgå i konstruktive og udviklende fællesskaber, som styrker det enkelte barns sociale og personlige udvikling.

I skolefritidsordningen skaber vi miljøer, hvor der er plads til forskellighed. Opgaven er at understøtte børnenes alsidige udvikling, samt hjælpe børnene til en større forståelse af sig selv og hinanden. Vi motiverer til deltagelse i aktiviteter og fællesskaber, og vi søger at skabe balance mellem børnenes selvvalgte leg/aktivitet og de voksenorganiserede aktiviteter.

Vi indbyder til et tæt samarbejde med forældrene og opfordrer til, at forældrene henvender sig til medarbejderne eller ledelsen med spørgsmål eller bekymringer.

Medarbejderne i skolefritidsordningen arbejder tæt sammen med lærerne ift. det enkelte barns trivsel og udvikling, og pædagogerne deltager i udarbejdelse af elevplaner samt i skole-hjemsamtaler.

## Førskole og skolestart

På Rønbækskolen kan børnene starte i skolens førskoletilbud, kaldet Dammen, per 1. marts det år barnet fylder 6 år. I gruppen vil personalet dels være medarbejdere fra børnehaverne, dels personale fra SFO, som følger børnene over i skole og SFO. Dammen skal skabe sammenhæng mellem børnehave og skole og understøtte børnenes fortsatte trivsel og udvikling. Børnene skal gradvist vænne sig til rytmer og rutiner i den fremtidige skoledag, så der skabes det bedst mulige grundlag for skolestart i august for børn og forældre.

## Organisering i elevråd og elevrådsarbejde

- Elevrådene skal underbygge skolens opdeling i afdelingerne indskoling, mellemtrin og udskoling
- Elevrådene skal høres og inddrages i væsentlige sager, der vedrører eleverne
- Alle klasser er som udgangspunkt repræsenteret i elevråd
- Til hvert elevråd er tilknyttet en kontaktlærer
- Elevrådene inddrages aktivt i udarbejdelsen af afdelingens samværsaftaler

## Skolebod

Spisning skal tænkes ind i dagligdagen. Der skal være mulighed for at købe mad på skolen til rimelige priser. Sortimentet skal underbygge gode kostvaner. Skoleboden sigter ikke mod et økonomisk overskud, men der sigtes mod en velfungerende skolebod, som økonomisk kan hvile i sig selv.

## Time-fagfordeling

Fagene på de forskellige årgange skal dækkes kvalitativt bedst muligt af færrest mulige lærere. Der skal i time-fagfordelingen udover det faglige tages hensyn til kønsfordeling, aldersfordeling, personlige kompetencer samt tilknytning til årgangen.

Skolens øvrige opgaver fordeles hensigtsmæssigt og jævnt blandt de ansatte, da det fremmer muligheder for mere fleksibel planlægning på årgangene. Der tages særligt hensyn til nyansatte og seniormedarbejdere. Lærerskifte sker efter, hvad der er hensigtsmæssigt for årgangens elever, fagene og skolen som helhed.

## Skemalægning

Alderstrinnets fag og timetal fordeles jævnt hen over ugen. Der tilstræbes parallellægning af fagene (eksempelvis engelsk på samme tidspunkt) på de enkelte årgange, så muligheden for holddeling, fag- og teamsamarbejde er til stede. Der tilstræbes også en hensigtsmæssig fordeling af fagene på dagens og ugens forskellige moduler. Fag med et ulige ugentligt timetal forsøges lagt ind i et modul med andre af lærerens fag i klassen eller som halvårige moduler.

## Klassedannelse

Klassedannelse foretages på baggrund af en helhedsvurdering og besluttet af skolens ledelse. Der tilstræbes en størrelsesmæssig ensartethed i antallet af elever i klasserne og en ligelig kønsfordeling. Ved klassedannelse tages der hensyn til elevers relationer, oplysninger fra Psykologisk Pædagogisk Rådgivning (PPR), børnehaver og førskole samt informationer fra forældre.

## Klassesammenlægning/klasseopsplitning

Skolen danner klasser ud fra et mål om at sikre de bedst mulige rammer for indlæring på hver enkelt årgang. Utilfredsstillende læring og trivsel og ændrede elevtal på de enkelte årgange kan gøre det nødvendigt at se på klassestrukturen.

Ved en sammenlægning af klasser er der forskellige muligheder. Den endelige løsning vælges af skolens ledelse og årgangens lærere i samarbejde ud fra hensyn til bl.a. kønsfordelingen, relationer og pædagogisk- og faglige hensyn.

Ved en klasseopsplitning fordeles eleverne på en årgang i samme antal klasser som før ændringen. En opsplitning kan komme på tale i tilfælde, hvor årgangsteamet og skoleledelsen vurderer, at der er væsentlige pædagogiske og faglige fordele at opnå ved ændringen.

I processen omkring ændring af klassestrukturen skal forældrene inddrages så tidligt i forløbet som muligt. Eleverne inddrages tilsvarende afhængigt af deres alder.



## Mulighed for etablering af nye klasser i overgangen fra mellemtrinnet til udskolingen

På Rønbækskolen har vi aldersintegreret indskoling fra 0.-2. klasse. I praksis betyder det, at eleverne kender hinanden på kryds og tværs af årgange og klasser. Dette medfører en række sociale såvel som fagligt-pædagogiske fordele. Når eleverne samles i klasser fra 3. årgang videreføres dette ved en række udadrettede tværgående aktiviteter, fx projektfag, så den enkelte elev bliver ved med at have faglige og sociale relationer uden for klassen. I overgangen fra 6. til 7. klasse kan dynamikken i klassen ændre sig, ligesom der fx kan ske en reduktion i antallet af elever i enkelte klasser, herunder en skæv fordeling af køn. Der kan også gennem længere tid være opbygget strukturer og relationer i de enkelte klasser, som er u hensigtsmæssige.

For at vi kan understøtte elevernes trivsel og læring bedst muligt, sætter Rønbækskolen derfor i særlig grad fokus på overgangen fra mellemtrinnet til udskolingen. Dette indebærer, at ledelse og lærere på årgangen har muligheden for at vurdere, om der skal etableres nye klasser i overgangen til udskolingen. Denne vurdering vil altid hvile på et fagligt-pædagogisk grundlag, som både har udgangspunkt i den enkelte elevs trivsel og læring og i et helhedsperspektiv på klasse- og årgangsniveau.

Hvis ledelse og lærere benytter sig af muligheden og vurderer, at der i forhold til en konkret 6. årgang skal etableres nye klasser i overgangen fra mellemtrinnet til udskolingen, vil elever og forældre blive informeret om dette så tidligt som overhovedet muligt. Før processen påbegyndes, inviteres årgangens forældre til et møde, hvor de vil blive orienteret om baggrunden for beslutningen. Dette møde afholdes af skolens ledelse i samarbejde med pædagogisk personale. På mødet informeres ligeledes om planerne for det videre forløb.

## Understøttende undervisning

Den understøttende undervisning på Rønbækskolen er timer, der bruges til at supplere og understøtte den fagdelte undervisning, herunder også de kreative og musiske fag. Undervisningen kan have både et direkte fagrelateret indhold, som eksempelvis de obligatoriske emner. Den kan også have et bredere sigte, som eksempelvis opgaver, der skal styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel. I særlige tilfælde kan den understøttende undervisning konverteres til fagdelt undervisning. Ledelsen tager beslutning om dette ud fra faglige og pædagogiske begrundelser.

## Lektiehjælp og faglig fordybelse

Tilbuddet om lektiehjælp og faglig fordybelse skal styrke elevernes faglige niveau ved blandt andet at tilbyde eleverne faglig træning og faglige udfordringer, som er tilpasset den enkelte elevs niveau og behov. Det kan eksempelvis også indebære tid til studiegrupper.

Lektiehjælp og faglig fordybelse skal motivere og aktivere den enkelte elev, så han eller hun får det optimale udbytte af undervisningen. Timerne til lektiehjælp og faglig fordybelse supplerer hjemmearbejdet, hvor det forventes, at forældrene spiller en aktiv rolle.

## Holddeling

Undervisning på Rønbækskolen sker med udgangspunkt i stamhold, men holddannelse kan tænkes ind i undervisningen som et vigtigt redskab til at opnå øget udbytte, både læringsmæssigt og pædagogisk.

Der kan holddeles på flere måder, eksempelvis på tværs af alder, efter køn, fagligt niveau eller interesser.

Der skal jævnligt foretages en konkret pædagogisk og læringsmæssig vurdering af brugen af holddannelse i forhold til undervisning af årgangen/klassen såvel som den enkelte elev. Det gøres for at sikre, at udbyttet af holddelingen er tilfredsstillende, og at eleverne trives i den holdinddelte struktur.

## Principper for Rønbækskolens samspil med omverdenen

### Nye måder at opfylde undervisningspligten på

Folkeskolereformen, som blev vedtaget i december 2013, introducerer "Den åbne skole", hvor skolerne skal åbne sig over for det omgivende samfund. Det betyder, at erhvervs-, idræts-, kultur- og foreningslivet kan inddrages mere i skolens hverdag.

På Rønbækskolen kan skolelederen give konkret tilladelse til, at en elev opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i musikundervisning på højt niveau eller eliteidrætsudøvelse i en sportsforening, eksempelvis i stedet for linjefagstimerne. Skolelederen kan også give tilladelse til, at en elev opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i ungdomsskolen i fag, der findes inden for folkeskolens fagrække. Kriterier for tilladelse omfatter blandt andet elevens faglige niveau og generelle engagement i skolen. Det overlades som udgangspunkt til skolelederen at vurdere, hvorvidt et alternativt undervisningstilbud kan betragtes som værende eliteniveau. Hvis elevens fraværsprocent bliver for høj i forbindelse med tilladelsen, vurderer skolelederen, om aftalen kan fortsætte.

### Samarbejde med kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst og kunstsoler, lokale fritidscentre, ungdomsklubber, musik- og billedskoler og ungdomsskolen

- Rønbækskolen har god erfaring med at samarbejde med flere lokale foreninger inden for kultur, kunst og idræt - eksempelvis kirken i Hinnerup og lokale idrætsklubber
- Skolen opfordrer til samarbejde og behandler alle henvendelser seriøst
- Samarbejdet skal kunne afspejles i skolens værdigrundlag
- Samarbejdet skal have faglig kvalitet
- Skoleledelsen skal altid vurdere samarbejdets værdi og faglighed og ud fra dette godkende alle tilbud og projekter om samarbejde
- I tvivlstilfælde tager ledelsen samarbejdet op i skolebestyrelsen

## Sponsoring

Skolens økonomi er baseret på offentlige bevillinger. Samtidig er skolen også en del af virkeligheden, hvor sponsoring og reklamer er velkendte begreber. Skolen ønsker ikke at stå for en overdrevent restriktiv holdning, men mere at være med til at lære eleverne at være kritiske forbrugere. Derfor kan sponsoring godt finde sted på Rønbækskolen.

Princippet vedrørende sponsoring gælder arrangementer og materialer i bred forstand, herunder undervisningsforløb, indkøb af undervisningsmaterialer, legeredskaber, sociale arrangementer, lejrskoler og arrangementer sat i gang af klasseforældrerådene.

Ved sponsoring forstås en hel eller delvis finansiering, hvor finansieringen:

- ikke er en del af skolens bevillinger
- har som delvis formål at sikre eksponering af sponsoren (firma, produkt, organisation, forening eller andet)
- ikke spiller ind i den almindelige undervisning og skolens almindelige drift, som ikke må gøres afhængig af sponsoring

Ved brug af sponsorstøtte skal følgende forhold overvejes:

- Den undervisningsmæssige værdi skolen opnår som følge af sponsoringen
- Den holdningspåvirkning af skolens elever, sponsoringen giver
- Den påvirkning, sponsoringen giver i forhold til elevernes sociale relationer

Beslutning om sponsoring sker fra gang til gang. Beslutningen tages af skoleledelsen, der kan vælge at inddrage skolebestyrelsen.

## Lejrskoler og ekskursioner

Skolen skal inddrage og opsøge det omgivende samfund som en del af undervisningen. Det kan blandt andet ske ved at flytte noget af undervisningen uden for skolens område.

Lejrskoler og ekskursioner er undervisning uden for skolens område og bidrager som sådan til opfyldelsen af konkrete mål, som den enkelte klasse eller årgang har fastsat.

Lejrskoler og ekskursioner skal igennem oplevelser skabe større motivation hos eleverne og muliggør undervisning i, oplevelse af og kendskab til emner og forhold, som ikke er så umiddelbare i skolen. Gennem de faglige og pædagogiske mål og aktiviteter sikres også sociale mål.

Alle klasser deltager i to lejrskoleophold og en ekskursion med overnatning i løbet af skoleforløbet. Både elever og forældre skal have information om lejrskoler/ekskursioner med overnatningsformål i god tid. Lejrskoler/ekskursion med overnatningsform og indhold tilrettelægges af skolens ansatte i samarbejde med elever under hensyntagen til elevernes alder og baggrund, lejrskolen/ekskursionens formål og de økonomiske muligheder. Lejrskole/ekskursion med overnatning er en integreret del af undervisningen og derfor obligatorisk for eleverne.

Der skal deltage mindst to lærere pr. lejrskole/ekskursion med overnatning. Det tilstræbes, at lærerne er repræsenteret ved begge køn. Der opkræves et beløb pr. barn pr. dag hos forældrene svarende til, hvad familien sparer til kost i pågældende periode.

Lejrskolerne afvikles normalt i femte og niende klasse. Lejrskole som udvekslingsophold i udlandet understøttes, hvis økonomien tillader det. Ofte vil kun én enkelt klasse på en årgang få mulighed for sådan en udveksling. Ekskursion med overnatning afvikles normalt i tredje klasse.

Ved budgetlægningen fastlægges rammerne for årets lejrskoler. Der tilstræbes et ensartet niveau fra år til år.

### **Hytteture arrangeret af forældre**

Hytteture arrangeret alene af forældrerådet vil ikke være en integreret del af undervisningen, og de er derfor ikke obligatoriske for eleverne. Disse hytteture er forældrekredeksens ansvar. Skolen kan derfor ikke stille krav til indhold eller økonomi.

Er skolen med til at finansiere hytteturen og foregår den i skoletiden, planlægger lærere/pædagoger i samarbejde med forældrene turens afholdelse og indhold. Lærerne deltager også i undervisningsdelen i dagtimerne.

I de mindre klasser kan en del af klassens ekskursionspenge anvendes til en hyttetur arrangeret i fællesskab med klassens forældre. Lærere/pædagoger deltager da i undervisningsdelen, hvorefter forældrene tager over.

Er hytteturen udelukkende finansieret af forældrene, kan lærere/pædagoger inviteres.

Godkendt af skolebestyrelsen, november 2016